

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Лицей № 9 г. Слободского»  
(КОГОбУ Лицей № 9 г. Слободского)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« 22 » февраля 20 23 г.

№ 20/5

г. Слободской

**Об утверждении реестра коррупционных рисков при  
осуществлении закупок товаров, работ и услуг для  
нужд КОГОбУ Лицея № 9 г. Слободского и плана мер,  
направленных на минимизацию таких рисков**

Руководствуясь локальным нормативным актом «Положение о контрактной службе КОГОбУ Лицея № 9 г. Слободского», приказом директора «О создании контрактной службы» от 09.01.2019 № 1/4

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Реестр коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд КОГОбУ Лицея № 9 г. Слободского (Приложение 1).

1.2. План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд КОГОбУ Лицея № 9 г. Слободского (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХЧ.

Директор



Е.Н. Крылова

**Приложение №1**  
к приказу КОГОБУ Лицея № 9 г.  
Слободского от 22.02.2023 № 20/5

**РЕЕСТР**  
**коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд**  
**КОГОБУ Лицея № 9 г. Слободского**  
(далее – Лицей №9)

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей КОГОБУ Лицея № 9 г. Слободского, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
1	Планирование закупок	Закупка товаров, работ, услуг, не относящихся к деятельности Лицея №9, превышение нормативных затрат, нецелевое использование бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, отвечающий за осуществление закупок, члены контрактной службы	Осуществление закупок в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций Министерства	Осуществление внутреннего контроля. Применение каталога товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Получение ценовых предложений от поставщиков, имеющих аффилированные связи с должностными лицами или	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, отвечающий за осуществление закупок, члены контрактной службы	Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, включая закупку у единственного поставщика	Осуществление внутреннего контроля. Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги. Получение ценовых предложений от широкого круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Проведение проверки

		специалистами, участвующими в закупочной Лицея №9			о возможности наличия аффилированных связей у участников закупок с должностными лицами Лицея №9.
3	Подготовка технического задания на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Искусственное «дробление» закупки на несколько отдельных закупок, с целью упрощения способа закупки	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, отвечающий за осуществление закупок, члены контрактной службы	Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой «уход» от конкурентных процедур	Осуществление внутреннего контроля. Проведение мониторинга осуществляемых закупок на предмет выявления неоднократных в течение определённого периода закупок однородных товаров, работ, услуг. Детальная регламентация закупочной деятельности
		Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для нужд Лицея №9	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, отвечающий за осуществление закупок, члены контрактной службы	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки	Осуществление внутреннего контроля. Исключение умышленного, неправомерного включения в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию.
4.	Заключение контрактов, соглашений к контрактам, подготовка разъяснений положений конкурсной документации о	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, отвечающий за осуществление закупок, члены контрактной службы	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	

	закупках товаров, работ, услуг для нужд Лицея №9 в пределах полномочий	Оказание предпочтения физическим лицам, ИП, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности		
--	--	---	--	--

**ПЛАН**  
**мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг**  
**для нужд КОГОВУ Лицея № 9 г. Слободского**  
(далее - Лицей)

№	Наименование меры по минимизации коррупционного риска	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок реализации	Ответственный за реализацию сотрудник Лицея №9	Планируемый результат
1	Осуществление внутреннего контроля. Применение каталога товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Лицея №9	Планирование закупок	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, отвечающий за осуществление закупок, члены контрактной службы	Минимизация коррупционных рисков
2	Осуществление внутреннего контроля. Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги. Получение ценовых предложений от широкого круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Проведение проверки о возможности наличия аффилированных связей у участников закупок с должностными лицами Лицея №9. Разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, отвечающий за осуществление закупок, члены контрактной службы	Минимизация принятия единоличных решений
3	Осуществление внутреннего контроля. Проведение мониторинга	Подготовка технического	Постоянно	Директор, главный бухгалтер,	Минимизация коррупционных

	осуществляемых закупок на предмет выявления неоднократных в течение определённого периода закупок однородных товаров, работ, услуг. Детальная регламентация закупочной деятельности	задания на осуществление закупки товаров, работ, услуг		заместитель директора, отвечающий за осуществление закупок, члены контрактной службы	рисков
4	Осуществление внутреннего контроля. Исключение умышленного, неправомерного включения в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию. Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками Лицея №9, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации. Минимизация случаев, при которых сотрудник Лицея №9 совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением	Подготовка технического задания на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, отвечающий за осуществление закупок, члены контрактной службы	Повышение уровня конкуренции, честности, прозрачности при осуществлении закупок