



УТВЕРЖДАЮ

директор

(Д.Д.Шкаредный)

приказ от 21.01.2021г. №3/1

Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости
в Кировском областном государственном общеобразовательном
бюджетном учреждении «Лицей № 9 г. Слободского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Лицей № 9 г. Слободского» (далее – Положение, Лицей №9) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Лицея №9.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея №9, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение является частью системы оценки качества образования Лицея №9.

1.4. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. *Текущий контроль* успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся Лицея №9.

2.1. Текущий контроль успеваемости лицеистов проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня образования.
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям ФГОС и ФКГОС.
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования и коррекции образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником Лицея №9, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся Лицея №9 определяются рабочей программой с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых педагогических технологий. Порядок, формы, периодичность отражается в рабочих программах по предмету.

Администрация Лицея №9 осуществляет контроль за текущей успеваемостью учащихся согласно плану внутришкольного контроля и Перечня контрольных работ по предметам учебного плана.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные работы и другие виды работ оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную работу фиксируется в электронном журнале и дневнике учащегося Лицея №9.

2.5. Текущему контролю успеваемости подлежат все учащиеся 1-11 классов Лицея №9 по всем предметам учебного плана.

2.6. Текущий контроль успеваемости 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.

2.7. Для учащихся 1-х классов балльное оценивание знаний не предусмотрено. Текущий контроль успеваемости осуществляется качественно.

2.8. Контрольные, практические, лабораторные работы проводятся педагогическими работниками Лицея №9 в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету.

2.9. Успеваемость учащихся Лицея №9, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы Лицея №9, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся через заполнение соответствующих документов (дневник лицеиста), в том числе в электронной форме (электронный дневник) и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся Лицея №9 в устной форме.

2.11. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося Лицея №9 в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или лицу, его заменяющему.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- определение уровня освоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования или федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФК ГОС);

- оценка динамики образовательных достижений учащихся, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе.

3.5. Промежуточная аттестация в Лицее №9 подразделяется на:

- четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- годовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

3.6. Промежуточная аттестация по итогам четверти (полугодия).

3.6.1. Учебные периоды учебного года регламентируются календарным учебным графиком Лицея №9 на текущий учебный год.

3.6.2. Промежуточная аттестация осуществляется по четвертям для учащихся 2-9 классов Лицея №9 и по полугодиям для учащихся 10-11 классов Лицея №9.

3.6.3. Отметки учащихся Лицея №9 за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости лицеиста в оцениваемый период). При спорной четвертной, полугодической, годовой отметке критерием ее выставления являются отметки за письменные работы согласно Перечню контрольных работ по предметам учебного плана.

3.6.4. Для объективной аттестации учащихся Лицея №9 за четверть необходимо не менее трех отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее пяти при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.6.5. Для объективной аттестации учащихся Лицея №9 за полугодие необходимо не менее пяти отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее семи при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.6.6. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении четвертных (полугодических) отметок, при пропуске учащимися Лицея №9 без уважительных причин 30% учебного времени, а также при пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В журнале выставляется «н/а» – не аттестован. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией Лицея №9 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

3.6.7. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о результатах их промежуточной аттестации по итогам учебной четверти (полугодия) через заполнение соответствующих документов (дневник лицеиста), в том числе в электронной форме (электронный дневник) и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся по итогам четверти (полугодия) в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося по итогам четверти (полугодия) в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или лицу, его заменяющему.

3.6.8. Административные работы

- во 2–4-х классах во вторую и третью неделю декабря первого полугодия текущего учебного года,

- в 1-4-х классах во вторую и третью неделю мая текущего учебного года,

- в 9-11-х классах во вторую и третью неделю декабря первого полугодия текущего учебного года.

Административные работы проводятся:

- в начальных классах по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру;
- в 5-11 классах - по русскому языку и математике (обязательные предметы) и предмету, изучаемому на углубленном уровне (по решению администрации Лицея №9).
- административные работы проводятся в форме: контрольная работа, по контрольно-измерительным материалам с использованием заданий стандартизированной формы в соответствии с демоверсиями Федерального института педагогических измерений.
- итоги административных работ фиксируются в соответствующих протоколах и заносятся в электронный журнал в отдельную графу текущего полугодия.
- протоколы и работы учащихся хранятся в архиве Лицея №9 в течение одного года.

3.7. Промежуточная аттестация по итогам учебного года

3.7.1. Промежуточная аттестация по итогам года (далее - экзамены) проводится для учащихся 5-8, 10 классов.

3.7.2. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации.

3.7.3. Экзамены проводятся комиссиями, состав которых определяется администрацией Лицея №9 и утверждается приказом директора. В состав комиссий входит учитель и ассистент.

3.7.4. Количество, перечень экзаменов, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяется не позднее, чем за месяц до ее начала и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок прохождения промежуточной аттестации по итогам года определяются индивидуальным учебным планом.

3.7.5. Экзамены проводятся по утвержденному директором Лицея №9 расписанию, которое доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

3.7.6. На экзамены в 5-8, 10 классах выносятся русский язык и математика (обязательные предметы) и предмет, изучаемый на углубленном уровне (по решению администрации Лицея №9).

3.7.7. Промежуточная аттестация по итогам года по остальным предметам учебного плана осуществляется в соответствии с рабочей программой учителя по предмету на текущий учебный год.

3.7.8. От экзаменов освобождаются:

- учащиеся, обучающиеся на дому,
- учащиеся, проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
- учащиеся – победители муниципального этапа, победители и призеры регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам, вынесенным экзамены.

3.7.9. Учащиеся, заболевшие в период проведения экзаменов, на основании медицинского подтверждения по ходатайству классного руководителя могут быть освобождены от экзаменов.

3.7.10. При пропуске учащимся Лицея №9 по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся Лицея №9 имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации по итогам года. Новый срок проведения аттестации определяется администрацией Лицея №9 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей).

3.7.11. Формы проведения экзаменов:

- по контрольно-измерительным материалам с использованием заданий стандартизированной формы в соответствии с демоверсиями Федерального института педагогических измерений;
- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;

- изложение (возможно с элементами сочинения) по русскому языку.
- защита проекта;
- письменный зачет.

3.7.12. Итоги промежуточной аттестации по итогам года оцениваются по 5-тибалльной системе.

По завершении экзамена по предмету экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии, и отражаются в электронном классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год обязан выставить учитель не позднее, чем через два дня после проведения экзамена.

Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

Протоколы промежуточной аттестации хранятся у заместителей директора по УВР в течение десяти лет.

3.7.13. Оценка «отлично» за экзамен без прохождения промежуточной аттестации может быть поставлена учителем за добросовестное, систематическое изучение учебного предмета в течение учебного года, при условии отличной годовой отметки по предмету.

3.7.14. Годовая отметка по предмету выставляется с учетом четвертных (полугодовых) и экзаменационной отметок (по принципу среднего арифметического).

3.7.15. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся по итогам года через заполнение соответствующих документов (дневник лицеиста), в том числе в электронной форме (электронный дневник) и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся по итогам года в устной форме. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

4. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся 1 - 8-х, 10-х классов Лицея №9, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Лицея №9 переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную (переводную) аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые административным Советом Лицея №9, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В данный период не включается время болезни учащегося Лицея №9 и период каникул.

4.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Лицей №9 в письменной форме информирует родителей (законных представителей) учащегося Лицея №9 о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося Лицея №9.

4.7. Лицей №9, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Лицея №9 создается комиссия.

После ликвидации учащимися академической задолженности вопрос об их окончательном переводе выносится на заседание педагогического совета Лицея №9.

4.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняется силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей №9 до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей №9 до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: учащиеся Лицея №9, их родители (законные представители), администрация Лицея №9, педагогические работники, конфликтная комиссия.

5.2. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.3. Учащийся Лицея №9 имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные задания, темами проектных работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению администрации Лицея №9);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Лицее №9, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

5.4. Учащийся Лицея №9 обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Лицея №9;

- соблюдать правила, предусмотренные настоящим Положением, определяющие порядок промежуточной аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- ознакомление с результатами промежуточной аттестации их детей;

- обжалование результатов промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Лицеем №9 процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами промежуточной аттестации.

5.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка;

- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

5.7. Администрация Лицея №9, осуществляющая промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;

- проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать, по запросу администрации Лицея №9, материалы для промежуточной аттестации учащихся;

- проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Администрация Лицея №9 и учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеют права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Администрация Лицея №9 и учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязаны:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

5.10. Права и обязанности конфликтной комиссии как участника процесса промежуточной аттестации регламентируются Положением о конфликтной комиссии Лицея №9.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и формах, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в Лицее №9, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна Лицей №9 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Лицее №9 (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Лицей №9.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Лицей №9 не позднее, чем за месяц до начала соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2.