

**Приложение №1**  
к приказу КОГОВУ Лицей № 9 г.  
Слободского от 22.02.2023 № 20/5

**РЕЕСТР**  
**коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд**  
**КОГОВУ Лицей № 9 г. Слободского**  
(далее – Лицей №9)

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей КОГОВУ Лицей № 9 г. Слободского, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	Планирование закупок	Закупка товаров, работ, услуг, не относящихся к деятельности Лицей №9, превышение нормативных затрат, нецелевое использование бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, отвечающий за осуществление закупок, члены контрактной службы	<p>Осуществление закупок в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций Министерства</p> <p>Осуществление внутреннего контроля. Применение каталога товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>
2	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Получение ценовых предложений от поставщиков, имеющих аффилированные связи с должностными лицами или специалистами,	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, отвечающий за осуществление закупок, члены контрактной службы	<p>Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, включая закупку у единственного поставщика</p> <p>Осуществление внутреннего контроля. Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги. Получение ценовых предложений от широкого круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Проведение проверки о возможности наличия</p>

		участвующими закупочной Лицея №9	В			аффилированных связей у участников закупок с должностными лицами Лицея №9.
3	Подготовка технического задания на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Искусственное «дробление» закупки на несколько отдельных закупок, с целью упрощения способа закупки	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, отвечающий за осуществление закупок, члены контрактной службы	Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой «уход» от конкурентных процедур	Осуществление внутреннего контроля. Проведение мониторинга осуществляемых закупок на предмет выявления неоднократных в течение определённого периода закупок однородных товаров, работ, услуг. Детальная регламентация закупочной деятельности	
		Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для нужд Лицея №9	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, отвечающий за осуществление закупок, члены контрактной службы	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки	Осуществление внутреннего контроля. Исключение умышленного, неправомерного включения в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию.	
4.	Заключение контрактов, приглашений к контрактам, подготовка разъяснений положений конкурсной документации о закупках	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников. Оказание предпочтения	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, отвечающий за осуществление закупок, члены контрактной службы	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		

	товаров, работ, услуг для нужд Лицея №9 в пределах полномочий	физическим лицам, ИП, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности		
--	---	---	--	--