

Приложение № 1
к Коллективному договору
КОГОВУ Лицея №9 г. Слободского
на 2022-2025 годы

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке учета мотивированного мнения и согласования
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Лицей №9 г. Слободского»

Г. Слободской
2022 год

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с п. 1.10, 2.2., 2.3, 2.4 коллективного договора Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицея №9 г. Слободского» (далее – КОГОБУ Лицей №9 г. Слободского) с целью определения основных требований к процедуре учета мотивированного мнения и согласования при принятии решений и (или) локальных нормативных актов в КОГОБУ Лицей №9 г. Слободского.

2. Настоящая инструкция является приложением к коллективному договору и принимается в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

3. В соответствии со ст. 8 и 53 ТК РФ и п. 2.2. коллективного договора КОГОБУ Лицея №9 г. Слободского работодатель принимает локальные нормативные акты по согласованию или с учетом мотивированного мнения.

4.1 Согласование – это процедура действий работодателя и представителя работников при решении вопросов жизнедеятельности образовательной организации, при которой работодатель не может принять решение по тому или иному вопросу, пока не заручится согласием выборного органа первичной профсоюзной организации (профкома).

4.2. По согласованию принимаются следующие локальные нормативные акты и решаются следующие вопросы:

- положение об оплате труда (ч. 4 ст. 135 ТК РФ, п. 4.1.Областного трехстороннего соглашения);

- положение о порядке установления стимулирующих выплат;

- положение о работе с персональными данными (п.10 ст. 86 ТК РФ);

- досрочное снятие дисциплинарного взыскания;

- отдельные вопросы предоставления длительного педагогического отпуска предусмотренные п. 5 Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. № 644);

- установление персонального повышающего коэффициента в соответствии с п. 4.23 коллективного договора;

- увольнение работников по сокращению численности или штата, несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе в следствии недостаточной квалификации подтвержденной результатами аттестации (п.2, 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, п. 6.35 Областного трехстороннего соглашения);

- предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков п. 5.5.10 (ст. 116 ТК РФ);

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Письмо Министерства просвещения РФ и Общероссийского профсоюза образования от 19 ноября 2019 г. NN ВБ-107/08, ВБ-107/08/634) п. 3.4.19 коллективного договора;

- положение о нормах профессиональной этики (Письмо Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484) п. 3.4.19 коллективного договора;

- расторжение трудового договора с работником по его желанию в срок указанный в заявлении в дополнительных случаях п 3.3.9;

- предоставление отпуска без сохранения заработной платы в случаях, не предусмотренных ТК РФ п. 5.5.11 ТК РФ;

- списки работников предусмотренных п. 7.5 коллективного договора с целью выполнения и соблюдения правил и требований охраны труда.

4.3. Процедура согласования локальных нормативных актов и других решений:

- работодатель направляет в Профком проект локального нормативного акта;
- Профком рассматривает проект локального акта и в течение пяти дней принимает решение согласиться с проектом нормативного акта или выразить несогласие;
- в случае согласия Профкома с проектом локального нормативного акта Директор КОГОВУ Лицея №9 г. Слободского подписывает локальный акт, председатель Профкома ставит визу согласования;
- в случае несогласия профкома с проектом локального акта Директор КОГОВУ Лицея №9 г. Слободского не может принять локальный нормативный акт;
- стороны проводят дополнительные консультации до момента достижения обоюдного согласия;

5.1. Учет мотивированного мнения – это процедура действий работодателя и представителя работников при решении вопросов жизнедеятельности образовательной организации, в ходе которой работодатель не может принять решение по тому или иному вопросу, пока не получит мотивированное мнение по этому вопросу от выборного органа первичной профсоюзной организации (профкома).

5.2.. С учетом мотивированного мнения профкома принимаются следующие локальные нормативные акты и решаются следующие вопросы:

- введение и отмена режима неполного рабочего времени (ч.5, 7 ст. 74 ТК РФ);
- порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (ч. 2 ст. 81 ТК РФ, Письмо Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 3 декабря 2014 года N 08-1933/505);
- увольнение работников являющихся членами Общероссийского профсоюза образования в следствии неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- привлечения к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- график сменности (ч. 3 ст. 103 ТК РФ);
- разделение рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ);
- привлечение работника к работе в выходные и другие нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в том числе (график отпусков) (ст. 123 ТК РФ);
- форма расчетного листка (ч.2 ст. 136 ТК РФ);
- установление конкретных размеров оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- установление конкретных размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день (ч. 1 ст. 153 ТК РФ);
- установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- применение необходимых мер при угрозе массовых увольнений работников (ст. 180 ТК РФ);
- правила внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);

- формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации (ч. 3 ст. 196 ТК РФ);

- правила и инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

- установление норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (ст. 221 ТК РФ)

- предоставление преподавательской работы руководящим работникам, работникам совместителям (п. 3.1.6 Регионального отраслевого соглашения).

- локальные нормативные акты по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников (п. 1.9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601, п. 3.3.4 Регионального отраслевого соглашения).

- принятие других локальных нормативных актов затрагивающих трудовые, социально-экономические права и гарантии работников, если по порядку принятия таких локальных актов Коллективным договором не установлена процедура согласования (ст. 372 ТК РФ);

5.3.. Процедура учета мотивированного мнения Профкома при принятии локальных нормативных актов:

- работодатель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в профком.

- Профком не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта рассматривает его и направляет работодателю мотивированное мнение в письменной форме.

- если мотивированное мнение профкома не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может или согласиться с ним; или в течение 3-х дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профкомом.

- при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего:

- работодатель вправе принять локальный нормативный акт;

- профком имеет право начать процедуру коллективного трудового спора или обжаловать его в Государственной инспекции труда (далее - ГИТ), либо в суде.

5.4. Процедура учета мотивированного мнения Профкома при увольнении работника являющегося членом Профсоюза:

- работодатель направляет в профком проект приказа и копии документов, являющихся основанием для принятия решения.

- Профком в течение 7-ми рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, или немотивированное мнение работодатель вправе не учитывать.

- если профком выразил несогласие с решением работодателя, он в течение 3-х рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия, работодатель по истечении 10-ти рабочих дней со дня направления в профком проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в ГИТ или суд.

Приложение 2
к Коллективному договору
КОГОВУ Лицея №9 г. Слободского
на 2022-2025 годы

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного
учреждения «Лицей №9 г. Слободского»

г. Слободской
2022 год

1. Общие положения.

Настоящее Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором образовательного учреждения и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

По итогам каждого полугодия проводится аудит и составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия		
1.1. Разработка и утверждение системы управления охраной труда (СУОТ) на основе стандартов учреждения. Ознакомление работников с утвержденной системой.		
1.2. Стандарт 1 СУОТ организации «Правовое обеспечение работников организации. Система управления охраной труда (СУОТ)». – прием на работу; – рабочее время и время отдыха; – система оплаты и стимулирование труда (Система материального и морального воздействия на работников, как не выполняющих требования инструкций, стандартов, правил, так и образцово исполняющих); – гарантии и компенсации за работу в условиях, отличающихся от нормальных (вредные, тяжелые, опасные) условий труда; – социальные гарантии и льготы; – поощрения; – ответственность за нарушения трудовой дисциплины; – прекращение трудового договора; – соглашение по охране труда; – финансирование мероприятий по охране труда – обеспечение охраны труда женщин и лиц моложе 18 лет – социальное партнерство в сфере труда. – обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – трудовой внутренний распорядок.	Постоянно	

1.3. Стандарт 2 СУОТ организации «Обучение работников организации по охране труда. Инструкции по охране труда. Разработка, утверждение, регистрация, пересмотр». – Разработка локальных нормативных актов по организации обучения и инструктажей (приказы о создании комиссии по проверке знаний, утверждении регламентирующих документов по порядку обучения). – Обучение и проверка знаний по охране труда (в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29) – Обучение работников безопасным методам и приёмам работы работников рабочих профессий и специалистов в соответствии – Заполнение протоколов и журналов, проведение обучения и проверки знаний. В том числе обучение по безопасному выполнению работ на высоте, в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП). – Разработка, пересмотр, утверждение и тиражирование по подразделениям инструкций по охране труда по видам работ и по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке. – Разработка, пересмотр, утверждение программ вводного и первичного инструктажей, отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения. – Проведение инструктажей и их регистрация в журналах инструктажей на рабочем месте. – Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам.	До истечения срока действия предыдущего обучения . Далее - до 1 марта и до 1 сентября текущего года по вводимым в действие и измененным нормативно-правовым документам. Проведение инструктажей не реже 1 раза в полугодие.	
1.4. Стандарт 3 СУОТ организации «Санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение работников». – Разработка и утверждение списка работников, проходящих предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (МО). – Разработка и утверждение списка работников, проходящих обязательное психиатрическое освидетельствование работников (ПО). – Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров. – Подготовка поименных списков работников, проходящих предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры. – Подготовка поименных списков работников, проходящих обязательное психиатрическое освидетельствование. – Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды) – Оборудование комнаты отдыха и психологической разгрузки для	- МО - не реже 1 раза в год. - ПО – при поступлении на работу и далее - не реже 1 раза в 5 лет.	

работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работе на свежем воздухе – Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава (Приказ Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н).		
1.5. Стандарт 4 СУОТ организации «Специальная оценка условий труда (СОУТ). Производственный контроль». – Провести специальную оценку условий труда соответствии со ст. 212 ТК РФ, 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», подлежащих оценке (по рабочим местам с вредными условиями труда, по вновь организованным рабочим местам). – установить работникам, которым полагаются льготы и компенсации за работу во опасных и вредных условиях труда на основе результатов СОУТ;	За 2 месяца до окончания срока действия предыдущей СОУТ. В течение года с момента организации рабочего места	
1.6. Стандарт 5 СУОТ организации «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами». – Разработка и утверждение перечня средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств. – Приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств.	Постоянно в соответствии с нормативными сроками носки СИЗ и количеством смывающих и (или) обезвреживающих средств в месяц.	
1.7. Стандарт 6 СУОТ организации «Порядок производства работ в местах действия опасных и вредных производственных факторов, работ повышенной опасности. Эксплуатация опасных производственных объектов (ОПО)». – Разработка локальных нормативных актов учреждения по организации работ повышенной опасности (работы на высоте, работы в замкнутых пространствах, обслуживание действующих электроустановок и т.п. в соответствии с утвержденным перечнем работ). – Организация безопасной работы теплотребляющей установки. – Выполнение работ повышенной опасности с оформлением нарядов-допусков.	Постоянно	

1.8. Стандарт 7 СУОТ организации «Обеспечение электробезопасности» - Присвоение работникам учреждения соответствующей группы по электробезопасности. - Проведение испытания устройств заземления (зануления), молниезащиты и изоляции проводов электроустановки здания на соответствие безопасной эксплуатации.	1 раз в год	
1.9. Стандарт 8 СУОТ организации «Обеспечение пожарной безопасности». - Разработка и утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями "Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»). - Приобретение, перезарядка и обслуживание огнетушителей в объеме не менее 5% от общего количества огнетушителей в учреждении. - Обслуживание установок АУПС. - Установка знаков пожарной безопасности, эвакуации и спасения в соответствии с условиями объекта. - Приобретение самоспасателей и фонарей дежурному персоналу из расчета 1 самоспасатель и 1 фонарь на каждого работника дежурной службы. - Обучение работников мерам пожарной безопасности в соответствии с требованиями Приказа МЧС России от 18.11.2021 N 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65974). - Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения - Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара - Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения - Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, сосок, огнетушители и др.) - Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала - Обеспечение огнезащиты несущих деревянных конструкций - Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели - Установление на окнах металлических решёток «распашного» типа, закрывающихся на замок	До 1 марта и далее постоянно в соответствии с индивидуальными и графиками.	
1.10. Стандарт 9 СУОТ организации «Обеспечение безопасности при эксплуатации производственного оборудования». - Своевременное проведение технического обслуживания оборудования мастерских, столовой и других складских и производственных участков	В соответствии со сроками	

в соответствии с эксплуатационной документацией завода изготовителя.	указанными в эксплуатационной документации завода изготовителя.	
1.11. Стандарт 10 СУОТ организации «Обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений». – Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации; – Оформление актов осмотра зданий и сооружений с отражением информации в эксплуатационном журнале на здание, сооружение.	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	
1.12. Стандарт 11 СУОТ организации «Социальное страхование работников (предупредительные меры, скидка к тарифу и т.д.)» – Оформление документов для возмещения затрат на обеспечение охраны труда и предупредительных мер по профилактике и предупреждению производственного травматизма в фонде социального страхования. – Оформление документов для получения скидки к страховому тарифу.	До 1 августа	
1.13. Стандарт 12 СУОТ организации «Расследование несчастных случаев, инцидентов, аварий» – Проведение расследований несчастных случаев с воспитанниками в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" – Проведение расследований несчастных случаев с работниками в соответствии с требованиями ТК РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2002 N 73 – Организация ведения учета микротравм. – Оформление журнала регистрации несчастных случаев.	При необходимости	
1.14. Стандарт 13 СУОТ организации «Защита персональных данных работников. Коммерческая тайна» – Пересмотр и актуализация Положения о защите персональных данных работников. – Организация хранения, передачи, использования и уничтожения носителей персональных данных (бумажные, электронные).	1 полугодие и далее постоянно	
1.15. Стандарт 14 СУОТ организации «Социальное партнерство» – Создание комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией – Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	1 полугодие	
1.16. Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности		
1.17. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители и др.)		
1.18. Организация обучения работающих и обучающихся в школе		

мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала		
1.19. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций		
1.20. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели		
1.21. Установление на окнах металлических решёток «распашного» типа, закрывающихся на замок		

Приложение № 3
к Коллективному договору
КОГОВУ Лицея №9 г. Слободского
на 2022-2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется
дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Лицей №9 г. Слободского»

Г. Слободской
2022 год

**Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется
дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска**

Должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым
предоставляется дополнительный отпуск, нет.

Приложение № 4
к Коллективному договору
КОГОВУ Лицея №9 г. Слободского
на 2022-2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда,
при работах, в которых работники имеют право на доплаты
за условия труда
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Лицей №9 г. Слободского»

Г. Слободской
2022 год

ПЕРЕЧЕНЬ

производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, при работах, в которых работники имеют право на доплаты за условия труда:

В соответствии с отчетом о проведении специальной оценкой условий труда в КОБУ Лицее №9 г. Слободского от 11.05.2016 года производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, при работах, в которых работники имеют право на доплаты за условия труда в КОГОБУ Лицее №9 г. Слободского нет.

Приложение № 5
к Коллективному договору
КОГОВУ Лицея №9 г. Слободского
на 2022-2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

производств (работ), профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Лицей №9 г. Слободского»

Г. Слободской
2022 год

ПЕРЕЧЕНЬ

Производств (работ), профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день

№ п/п	Вид производства (работы)	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Продолжительность дополн. отпуска (в календарных днях)	Продолжительность сокращ. рабочего времени, продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы)	Раздел, пункта Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополн. отпуск и сокращенный рабочий день, утвержд. Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
1	2	3	4	5	6	7
1	Педагогическая деятельность		Учитель	28	18 часов в неделю	в соответствии с гл.52 ТК РФ, ст.92, 251, 331-336 ТК РФ, Постановлением Правительства РФ от 3.04.2003 г. №191 «О продолжительности
2	Педагогическая деятельность		Тьютор	28	36 часов в неделю	
3	Педагогическая деятельность		Педагог дополнительного образования	28	18 часов в неделю	
4	Педагогическая		Педагог-психолог	28	36 часов в неделю	

	деятельнос ть					рабочего времени
5	Педагогич еская деятельнос ть		Педагог- библиотека рь	28	36 часов в неделю	(норме часов педагогическ ой работы за ставку
6	Педагогич еская деятельнос ть		Преподават ель – организатор ОБЖ	28	36 часов в неделю	заработной платы) педагогическ их
7	Педагогич еская деятельнос ть		Педагог- организатор	28	36 часов в неделю	работников образователь ных учреждений»

Приложение № 6
к Коллективному договору
КОГОВУ Лицея №9 г. Слободского
на 2022-2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей,
работая в которых работник имеет право на обеспечение специальной
одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты,
а также моющими и обезвреживающими средствами
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Лицей №9 г. Слободского»

Г. Слободской
2022 год

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Перечень разработан на основании приказа министерства здравоохранения и социального развития рф от 1 октября 2008 г. N 541н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

№ п/п	Профессия или должность	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплект ы)	Основания для выдачи: пункт типовых норм выдачи СИЗ или результаты СОУТ.
1.	Гардеробщик.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт 1 шт	П.19 (1)
2.	Дворник.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1шт	П.23 (1)
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Зимой дополнительно:		Примечание 1-б
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 г	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	1 на 1,5 г	
		Плащ непромокаемый	1 на 2 г.	Примечание 1-ж

3.	Лаборант	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт	п.62 (1)
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий .	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	П.135(1)
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	До износа До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
5.	Вахтер .	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	П.163 (1)
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
6.	Сторож.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	П.163(1)
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
7.	Уборщик служебных помещений.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных и механических воздействий	1 шт 1 шт.	П.171 (1)
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
8.	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных и механических	1 шт 1 шт	П.30 (1)

		воздействий		
9.	Водитель.			
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	П. 11 (1)
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	

*Примечание:

(1)* - Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н).

(2)*-Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта и шоссейных дорог, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 №357н).

НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств,
условия их выдачи

(на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от
17.12.2010 г №1122н Москва «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи
работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности
труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»).

№ п/п	Профессия или должность	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на месяц
1.	Каждый работник Лицея	Мыло или жидкие моющие средства.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах)
2.	Уборщик служебных помещений.	Средства гидрофобного действия(отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл в месяц
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл в месяц
3.	Водитель.	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100мл в месяц
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл в месяц

ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ

При работе в электроустановках должны использоваться основные и дополнительные изолирующие средства защиты:

Основные изолирующие средства защиты:

- указатели напряжения;
- диэлектрические перчатки;
- ручной изолирующий инструмент.

Дополнительные изолирующие средства защиты:

- диэлектрические галоши;
- диэлектрические ковры.

В электроустановках применяются **индивидуальные средства защиты:**

- средства защиты глаз: очки защитные;
- средства защиты рук: перчатки (рукавицы);

Плакаты и знаки безопасности:

- запрещающие (НЕ ВКЛЮЧАТЬ! РАБОТАЮТ ЛЮДИ);
- предупреждающие (ОСТОРОЖНО ЭЛЕКТРИЧЕСКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ, СТОЙ! НАПРЯЖЕНИЕ, НЕ ВЛЕЗАЙ, УБЬЕТ);
- предписывающие: (РАБОТАТЬ ЗДЕСЬ);
- указательные: (ЗАЗЕМЛЕНО).

Приложение № 7
к Коллективному договору
КОГОВУ Лицея №9 г. Слободского
на 2022-2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

медикаментов в местах повышенной опасности
для оказания первой помощи работникам
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Лицей №9 г. Слободского»

Г. Слободской
2022 год

**Комплектация изделиями медицинского назначения аптечки
для оказания первой помощи работникам.**

**АПТЕЧКА ПЕРВОЙ ПОМОЩИ *
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

N п/п	Код вида номенклатурн ой классификаци и медицинских изделий	Наименование вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией медицинских изделий	Наименование медицинского изделия	Требуемое количество, (не менее)
1.	182450	Маска хирургическая, одноразового использования	Маска медицинская нестерильная одноразовая	10 шт.
	367580	Маска лицевая для защиты дыхательных путей, одноразового использования		
2.	122540	Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевей, неопудренные, нестерильные	Перчатки медицинские нестерильные, размером не менее М	2 пары
	122560	Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевей, опудренные		
	139350	Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, неопудренные		
	139360	Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, опудренные		
	185830	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, нестерильные		
	185850	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, опудренные		
	205280	Перчатки смотровые/процедурные		

		виниловые, неопудренные		
	205290	Перчатки смотровые/процедурные виниловые, опудренные		
	298450	Перчатки смотровые/процедурные из гваюлового латекса, неопудренные		
	320790	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, антибактериальные		
	321530	Перчатки смотровые/процедурные полиизопреновые, неопудренные		
3.	327410	Маска для сердечно-легочной реанимации, одноразового использования	Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот- Устройство-Рот"	1 шт.
4.	210370	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, многоразового использования	Жгут кровоостанавлива ющий для остановки артериального кровотечения	1 шт.
	210380	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, одноразового использования		
5.	150130	Рулон марлевый тканый, нестерильный	Бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м x 10 см	4 шт.
	150140	Бинт марлевый тканый, стерильный		
6.	150130	Рулон марлевый тканый, нестерильный	Бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м x 14 см	4 шт.
	150140	Бинт марлевый тканый, стерильный		
7.	223580	Салфетка марлевая тканая, стерильная	Салфетки марлевые медицинские стерильные размером не менее 16 x 14 см N 10	2 уп.

8.	136010	Лейкопластырь кожный стандартный	Лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 x 500 см	1 шт.
	122900	Лейкопластырь кожный гипоаллергенный		
	141730	Лейкопластырь кожный силиконовый		
	269230	Лейкопластырь кожный водонепроницаемый		
9.	142270	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 x 7,2 см	10 шт.
10.	142270	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 4 x 10 см	2 шт.
11.	293880	Одеяло спасательное	Покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 x 210 см	2 шт.
12.	260590	Ножницы хирургические общего назначения, многоразового использования	Ножницы для разрезания повязок	1 шт.
	116910	Ножницы для перевязочного материала, многоразового использования		
	103290	Ножницы для разрезания тонкой гипсовой повязки		
	151740	Ножницы диссекционные		

прочие средства:

N п/п	Наименование	Требуемое количество, (не менее)
1.	Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам	1 шт.
2.	Футляр	1 шт.
	Сумка	

Примечание:

1. При комплектации аптечки медицинскими изделиями допускается комплектация:
 - одного медицинского изделия из числа включенных соответственно в подпункты 4, 8 и 12 пункта 1 настоящих требований;
 - комбинации медицинских изделий с учетом требуемого минимального количества из числа включенных соответственно в подпункты 1, 2, 5, и 6 ;
 - одного прочего средства из числа включенных соответственно в подпункт 2 пункта 2 настоящих требований.
2. Аптечка подлежит комплектации медицинскими изделиями, зарегистрированными в установленном порядке
3. По истечении сроков годности медицинские изделия и прочие средства, которыми укомплектована аптечка, подлежат списанию и уничтожению (утилизации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. В случае использования или списания и уничтожения (утилизации) медицинских изделий и прочих средств, предусмотренных настоящими требованиями, аптечку необходимо пополнить.
5. Не допускается использование медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка, в случае нарушения их стерильности.
6. Не допускается использование, в том числе повторное, медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка, загрязненных кровью и (или) другими биологическими жидкостями.
7. Футляр или сумка аптечки может быть носимым и (или) фиксирующимся на стену.

Инженер по охране труда
Трапезников Сергей Иванович
Тел.: 8-912-716-80-62
E-mail: trapeznikovsi@mail.ru