

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
КОГОВУ Лицея № 9 г. Слободского

протокол от 25.10.2023 № 2

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом  
КОГОВУ Лицея № 9 г. Слободского  
Председатель

 М.А. Косолапова

протокол от 19.12.2023 № 2

РАССМОТРЕНО  
общелицейским родительским комитетом  
председатель Родительского комитета

 Я.В. Черных

протокол от 07.12.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КОГОВУ Лицея № 9 г. Слободского

 Е.Н. Крылова

приказ от 19.12.2023 № 75/1

**Порядок и условия осуществления перевода учащихся  
Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Лицей № 9 г. Слободского» в другие образовательные организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующего уровня и направленности**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок и условия перевода учащихся Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей № 9 г. Слободского» в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Порядок, Лицей №9) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Лицея №9.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация – Лицей №9), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности Лицея №9, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения Лицея №9 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель Лицея №9 (или) уполномоченный им орган управления Лицеом №9 (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования города Слободского Кировской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Лицей №9 с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения / класс с углубленным изучением предмета (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор Лицея №9 в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Лицей №9 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:



- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея №9 и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея №9 не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея №9 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется локальным нормативным актом (приказом) руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Лицея №9 в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Лицей №9 о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Лицея №9, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея №9 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Лицей №9 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Лицея №9, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Лицей №9 обязан уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей)



несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Лицея №9 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Лицея №9 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Лицея №9 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Лицею №9 по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Лицея №9, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.5. Лицей №9 доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Лицея №9, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с

момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Лицея №9.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, Лицей №9 издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. Лицей №9 передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела учащихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает локальный нормативный акт (приказ) о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Лицея №9, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Лицея №9 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации (Лицей №9), в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из локального нормативного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

