

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
совета Лицея №9

« 5 » 04 2012 № 3

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива

протокол № 4
от 13.09.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Лицея № 9

Д.Д. Шкаредный

Приказ № 70/1

От 14.09.2012 г.



(с изменениями от 09.01.2018 Приказ №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников КОГОБУ Лицея № 9 г. Слободского

1. Общие положения

1.1. Органом самоуправления Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей № 9 г. Слободского» является общее собрание трудового коллектива (далее – Лицей №9, Собрание).

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Лицея №9.

1.3. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Лицеем №9, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Собрания

2.1. Разрабатывает и принимает Устав Лицея №9, вносит изменения и дополнения в него.

2.2. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Лицея №9;

2.3. Определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Лицея №9.

2.4. Утверждает коллективные требования к работодателю.

2.5. Принимает решение об объявлении забастовки.

2.6. Обсуждает и принимает коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Организация деятельности Собрания

3.1. Членами Собрания являются все работники Лицея №9.

3.2. Председатель и секретарь Собрания избираются из числа работников Лицея №9.

3.3. Председатель Собрания:

3.3.1. Организует деятельность Собрания.

3.3.2. Информировывает участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения.

3.3.3. Организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией Лицея №9).

3.3.4. Определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Лицея №9).

3.3.5. Контролирует выполнение решений Собрания (совместно с советом трудового коллектива).

3.4. Собрание трудового коллектива из числа работников Лицея №9 выбирает представителя трудового коллектива для решения следующих вопросов:

3.4.1. Участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.4.2. Представительства интересов при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

3.4.3. Представительства при реализации права работников на участие в управлении Лицеом №9.

3.4.4. Рассмотрения трудовых споров работников с работодателем.

3.4.5. Формирования и осуществления деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

3.5. Собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

3.6. Инициатором созыва общего Собрания работников может быть Учредитель, Директор Лицея №9, управляющий Совет Лицея №9, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Лицея №9, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Лицея №9.

3.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Лицея №9.

3.8. Решения Собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

3.9. Решение Собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании и обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Собрания имеет право:

3.10.1. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Лицея №9, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания.

3.10.2. При несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Собрания

4.1. Собрание несет ответственность:

4.1.1. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.

4.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Кировской области.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколами, которые ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

5.2.1. Дата проведения.

5.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.

5.2.3. Повестка дня.

5.2.4. Ход обсуждения вопросов.

5.2.5. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива.

5.2.7. Решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется в порядке возрастания.

5.5. Папка протоколов Собрания хранится в делах Лицея №9 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).